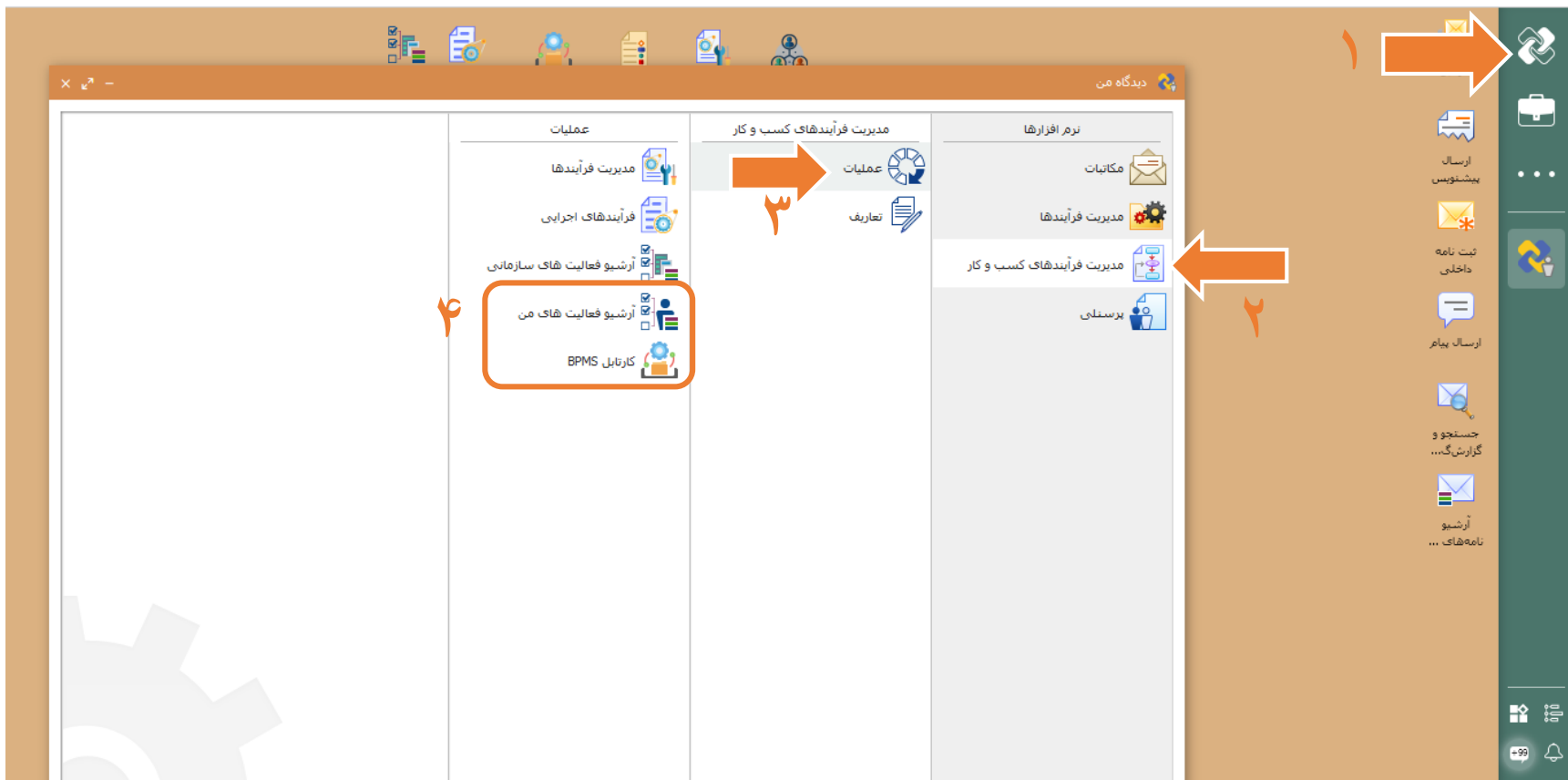


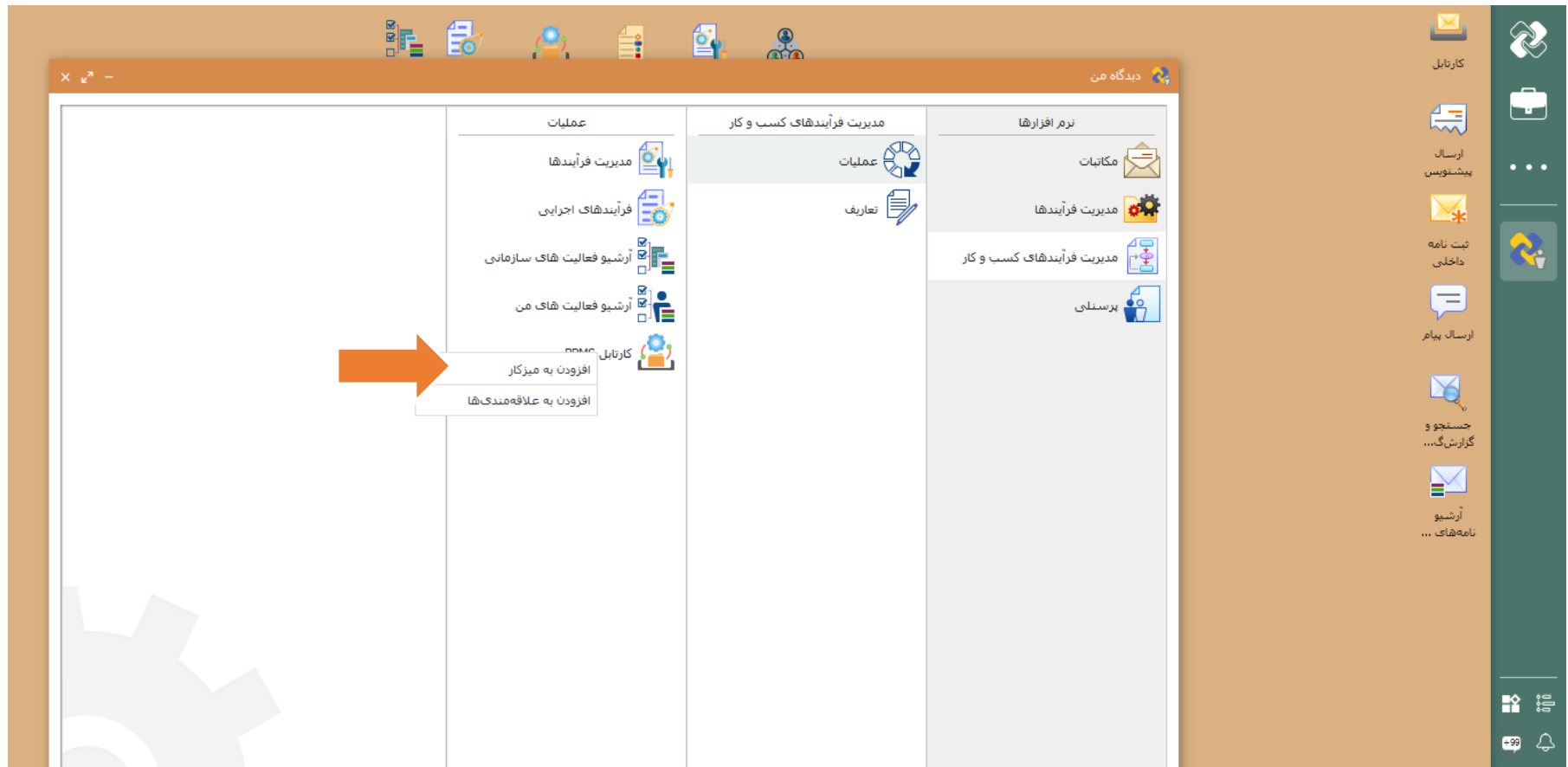
به نام خدا

راهنمای فرآیند درخواست گواهی کسر اقساط

ابتدا از بخش شروع < دیدگاه من، وارد بخش نرم افزارها شده و با کلیک بر روی نرم افزار مدیریت فرآیند کسب و کار و در بخش عملیات، کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من را به میزکار خود اضافه کنید.



برای افزودن به میزکار، بر روی کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من کلیک راست کرده و گزینه افزودن به میز کار رو انتخاب کنید.



اکنون کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من بر روی میزکار شما قابل مشاهده است.

برای شروع فرآیند در میز کار خود بر روی کارتابل **BPMS** کلیک کرده و آن را باز کنید. در سمت راست تصویر از قسمت لیست ها، بر روی فرآیندها کلیک کنید تا فرآیندهای در دسترس خود را ببینید. با کلیک بر روی آیکن سبز رنگ، پیغام **<آیا از اجرای این فرآیند اطمینان دارید؟>** نمایش داده میشود. با کلیک بر روی بله، یک فرآیند درخواست گواهی اشتغال به کار/کسر اقساط شروع میگردد.

کارتابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

همه سمت ها

لیست ها

برکاربردها	0
فعالیت های من	1308
لیست فعالیت ها	0
فعالیت های تمام شده	1473
فعالیت های منقضی شده	142
فرآیندها	9

فیلترهای ذخیره شده افزودن

آیا از اجرای فرآیند اطمینان دارید؟

بله انصراف

عنوان: درخواست گواهی اشتغال به کار
توضیحات: این فرآیند جهت درخواست ؟
نام گروه: اداری

عنوان: فرآیند اطلاع رسانی امور اداری
توضیحات: اطلاع رسانی های امور اداری
نام گروه: اداری

با شروع موفقیت آمیز فرآیند، یک فعالیت به لیست **<فعالیت های من>** اضافه خواهد شد. با کلیک بر روی **<فعالیت های من>** وارد این قسمت شوید. میتوانید لیست فعالیت های در دست اقدام خود را مشاهده کنید.

با کلیک بر روی کار برگ با عنوان **تکمیل درخواست گواهی اشتغال/کسر اقساط**، فرم مربوطه نمایش داده خواهد شد.

کارنابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

فرمی برای نمایش وجود ندارد

عنوان: انتخاب نوع درخواست

نام فرایند: درخواست گواهی اشتغال به کار/کسر ا۹

توضیحات: تکمیل درخواست توسط کارمند
شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم سید
آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم
برجسب ها:

تاریخ شروع فرآیند: 12:13 1402/12/02
تاریخ شروع فعالیت: 12:13 1402/12/02

عنوان: گواهی کسر اقساط - چاپ و مهر

همه سمت ها

لیست ها	پرکاربردها
فعالیت‌های من	1309
لیست فعالیت‌ها	0
فعالیت‌های تمام شده	1473
فعالیت‌های منقضی شده	142
فرآیندها	9

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

رونوشت گواهی اشتغال	0
گواهی اشتغال	0

برجسب های رنگی

افزودن

کلیک کنید

در این مرحله از قسمت نوع درخواست گواهی مورد نظر خود را انتخاب نمایید بر روی تکمیل کلیک کنید و مجدداً به قسمت فعالیت های من بروید.

کارنابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

عنوان: انتخاب نوع درخواست

فرم

انتخاب نوع درخواست

انتخاب نوع درخواست !

لطفاً نوع درخواست خود را انتخاب و بر روی تکمیل کلیک کنید.

* نوع درخواست:

- گواهی اشتغال به کار
- گواهی کسر اقساط ضمانت
- گواهی کسر اقساط وام گیرنده

عنوان: انتخاب نوع درخواست

نام فرایند: درخواست گواهی اشتغال به کار/کسر اقساط

توضیحات: تکمیل درخواست توسط کارمند

شروع کننده: کارشناس

آخرین اقدام کننده: ؟

برجسب ها:

تاریخ شروع فرآیند: 12:13 1402/12/02

تاریخ شروع فعالیت: 12:13 1402/12/02

همه سمت ها

لیست ها	تعداد
پرکاربردها	0
فعالیت های من	1309
لیست فعالیت ها	0
فعالیت های تمام شده	1473
فعالیت های منقضی شده	142
فرآیندها	9

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

دسته بندی	تعداد
رونوشت گواهی اشتغال	0
گواهی اشتغال	0

برجسب های رنگی

افزودن

عنوان: گواهی کسر اقساط - جاب و مهر

انصراف

تکمیل

ذخیره

جاب

در مرحله بعد بر روی کاربرد با عنوان تکمیل درخواست گواهی ... کلیک کنید تا فرم مربوطه در قسمت چپ پنجره باز شود. موارد خواسته شده را ثبت و سپس بر روی تکمیل کلیک کنید. به عنوان مثال فرم زیر درخواست گواهی کسر اقساط جهت ضمانت میباشد.

عنوان: تکمیل درخواست گواهی کسر اقساط ضمانت

فرم

اطلاعات ضامن

در صورت مغایرت و یا اشکال در اطلاعات پرسشگری خود با شماره های ۶۲۹۰ و ۶۴۵۵ تماس حاصل بفرمایید.

نام و نام خانوادگی: کد ملی: نام پدر:

* نوع استخدام: * تاریخ: انتخاب تاریخ

اطلاعات وام گیرنده

لطفا مشخصات وام گیرنده را ثبت کنید.

* نام کامل وام گیرنده: * کد ملی وام گیرنده:

اطلاعات وام

لطفا مشخصات بانک را ثبت و بر روی تکمیل کلیک کنید.

* نام بانک و شعبه:

انصراف تکمیل ذخیره چاپ

عنوان: تکمیل درخواست گواهی کسر اقساط

عنوان: تکمیل درخواست گواهی کسر اقساط

نام فرایند: درخواست گواهی اشتغال به کار/کسر اقساط

نوضیحات: تکمیل درخواست گواهی کسر اقساط ضمانت

شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم سپیده ه)

آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم س)

تاریخ شروع فرآیند: 1402/12/02 12:13

تاریخ شروع فعالیت: 1402/12/02 12:14

همه سمت ها

لیست ها	
برکاربردها	0
فعالیت‌های من	1307
لیست فعالیت‌ها	0
فعالیت‌های تمام شده	1476
فعالیت‌های منقضی شده	142
فرآیندها	9

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

افزودن

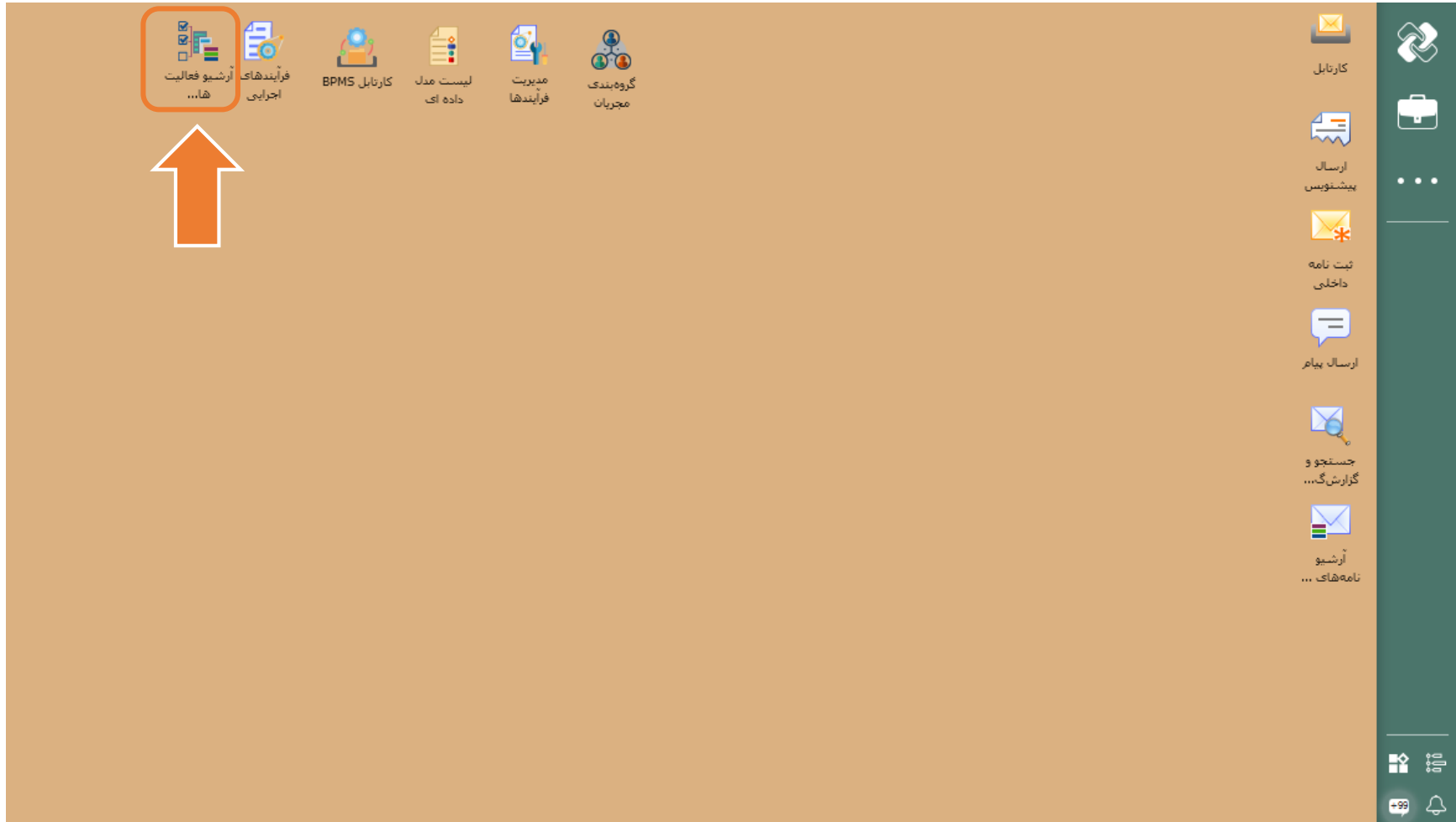
رونوشت گواهی اشتغال 0

گواهی اشتغال 0

برجسب های رنگی

افزودن

پس از تکمیل فرم، برای بررسی وضعیت فرآیند ارزیابی عملکرد خود وارد آرشیو فعالیت های من که قبلا به میز کار خود اضافه کردید، شوید.



با کلیک بر روی جستجو، لیست تمامی فرآیندها (ارزیابی عملکرد، گواهی اشتغال و ...) و فعالیت های انجام شده توسط شما نمایش داده میشود. شما میتوانید در باکس نام فرآیند، نام فرآیند مورد نظر خود را وارد کنید و نتیجه جستجو را محدودتر نمایید.

آرشیو فعالیت های سازمانی (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

جستجو

فرآیند

نام فرآیند:

آخرین اقدام کننده:

شروع کننده:

کاربر جاری:

تاریخ ایجاد از: تا:

تاریخ تکمیل از: تا:

وضعیت:

شناسه نمونه فرآیند:

فعالیت

جستجو

نتایج

نام فرآیند	شروع کننده	تاریخ شروع فرآیند	تاریخ تکمیل فرآیند	تاریخ انقضای فرآیند	آخرین اقدام کننده	کاربر جاری	وضعیت	آخرین تغییر...
هیچ داده‌ای وجود ندارد.								

25 مورد 0 از 0 مورد

0 برو < >

انصراف مشاهده مشاهده کاربران

شما میتوانید در لیست نمایش داده شده وضعیت فرآیند خود را مشاهده نمایید. در ستون شروع کننده نام خود را مشاهده میکنید. در ستون آخرین اقدام کننده نام آخرین فردی که بر روی فرآیند شما اقدامی انجام داده است نمایش داده میشود. در ستون کاربری جاری، نام فردی که هم اکنون فرآیند شما در کارتابل وی قرار دارد قابل مشاهده است. هنگامی که در ستون وضعیت کلمه پایان نشان داده شود، به این معنی است که فرآیند به طور کامل انجام شده و به امور اداری رسیده است. در ستون آخرین تغییرات با کلیک بر روی آیکون فرم، میتوانید آخرین تغییرات اعمال شده بر فرم خود را مشاهده کنید.

در صورت بروز هرگونه مشکل و یا مغایرت در اطلاعات شخصی و پرسنلی با شماره های زیر تماس حاصل بفرمایید:

۶۴۵۵ خانم نخعی مقدم

۶۳۹۰ خانم صارمی فر